## 社会实践网络平台填报指南

1. 连接浙大内网登陆团委网络平台(网址:http://10.202.82.70);

团队立项申报流程:

(1) 进入网络平台后,点击左上角"门户",在弹出的界面选择 "办事流程",在流程界面选择"立项申报审批流程",进入团队立 项申报:

	<b>3</b>	·20月世末		
	E (おり手査) ○ 己か事宜 ○ 己か事宜 ○ 認知時求	1日 1	<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	总结评比审批结理
	<ul> <li>(1) 添空代理</li> <li>(2) 査証協理</li> <li>(1) 指量打印</li> </ul>	■ 网上团支部(3)	國美物資偏用預約 活动產得用申请	学生活动中请
	Rafal <b>Andres</b> son			
J2 ■ = 00 a	新建流程			
	RANKOR 			
<ul> <li>☑ 已約年度</li> <li>☑ 我的陈永</li> </ul>	📄 社会实践(3)	立项申报审批编程	总结评比审批简程	
國法國代理				
〇、 査询許遅		用盖物溶性用预约	常生活动由语	

(2) 点击"立项申报审批流程",在弹出界面进行信息填写:



队长需同时完成团队成员的信息录入:

(3) 立项申报流程提交后,可在"已办事宜"中查看当前审批状态,"当前节点"状态为"归档"则表明学校审批通过:

实践信息上传:

在"社会实践"模块下选择"安全日报

## 临近结束时至少上报两次;

	중 安全日振						क्री स
	高级						
员安全健康状况	实践进展情况	(1) 我的报名		团队名称	填服人	填写日期	团队所在地点
			1				◎ 暫无敗弱
<b>共0条</b> K < ⊃	10~ 跳至 1	页					
🕥 安全日振							<i>译存 保持</i> 并撤送
				安全日报			
		直接: ↓					
				1928 B	2020		
					团队名称		Q. *
					闭队所在地点		*
-						DAGGARDA	
头我进展情况	I PPPPPPPP						
异常原因							
实践简报							保存。保存并
				实践简报			
		填写人					
		填写日期					
		团队名称			Q <b>*</b>		
		简报内容				*	
		附件	<ol> <li>上传附件</li> </ol>	最大200M/个			
				-00 (000004)			

总结评比材料上传:

进入网络平台后,点击左上角"我的门户",在弹出的界面选择"办事流程",在流程界面选择"总结评比审批流程",进

## 入总结材料上传(可同时上传多个附件)

		请输入关键词搜索	<u></u>				
	<ul> <li>日本の一部</li> <li>日本の一部</li> <li>日本の一部</li> <li>日本の一部</li> <li>「お助ける</li> <li>「お助ける</li> <li>「お助ける</li> </ul>						
	<ul><li> 会演動加速 信 批量打印 </li></ul>		网上团支部(3)	回委物資備用預約 活动意備用申请	学生活动中语		
					(日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)		
总结评比审批流程							
社会算務名 申请部() 最大200MV个		*			中请人 中请日期 一 队长上传太政局告附件 立上作附件		