

社会实践网络平台填报指南

1. 连接浙大内网登陆团委网络平台（网址：<http://10.202.82.70>）；

团队立项申报流程：

(1) 进入网络平台后，点击左上角“门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“立项申报审批流程”，进入团队立项申报：



(2) 点击“立项申报审批流程”,在弹出界面进行信息填写：

指导教师信息			
姓名	<input type="text"/>	工作单位	<input type="text"/>
手机号码	<input type="text"/>	是否随团	<input type="text"/>
邮箱	<input type="text"/>	手机	<input type="text"/>

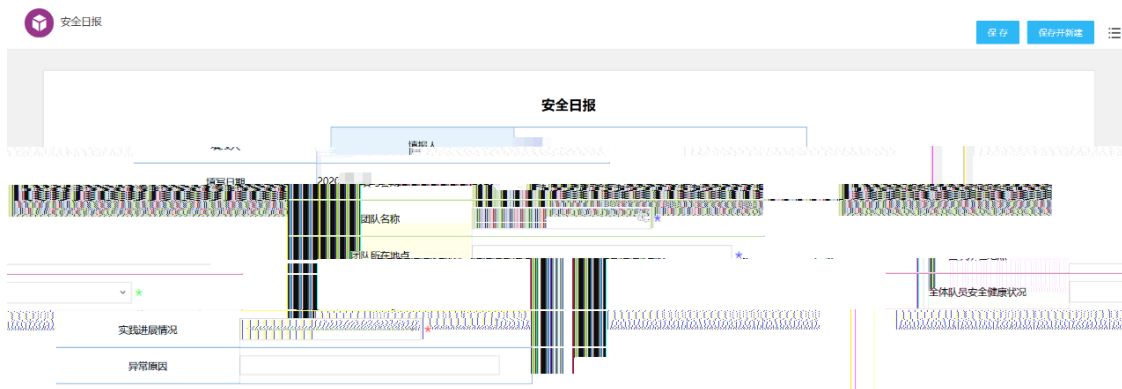
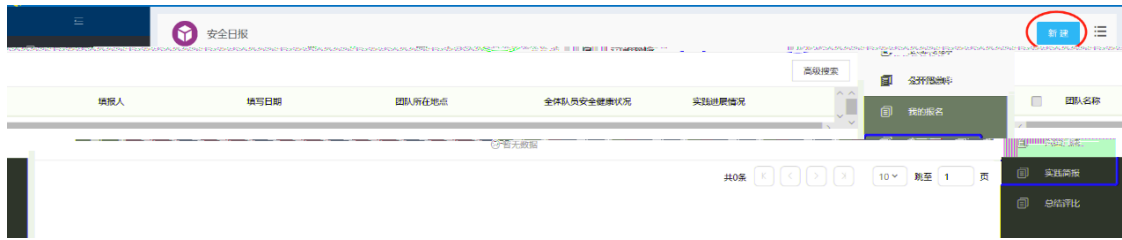
队长需同时完成团队成员的信息录入：

(3) 立项申报流程提交后，可在“已办事宜”中查看当前审批状态，“当前节点”状态为“归档”则表明学校审批通过：

实践信息上传：

在“社会实践”模块下选择“安全日报

临近结束时至少上报两次；



总结评比材料上传：

进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“总结评比审批流程”，进

入总结材料上传（可同时上传多个附件）

