



浙大青志

XXX 活动荣誉时数立项申请书（组织）

		如活动开展时间较灵活，可在此处进行说明。（选填）		
	请在此部分着重介绍活动类别、性质，举办意义，活动内容等。			
□				

附注：本活动发布申请书由院系青志负责人填写并存档，在校青志进行志愿者小时数例行监察时按要求同其他文件一并打包上交。

XXX 活动荣誉时数结项申请书（组织）

	<p>请在此处请注明本次申请荣誉时数的名单与各人所申请的荣誉时数。</p>			
	<p>请在此处尽可能具体地说明申请原因，并指出属于哪种情况：参与了没有用志愿汇 APP 签到签退的志愿活动、签到签退漏签补录等。</p>			
	<p>请在此处请附上有效的证明材料{包括但不限于值班表、活动照片、其他辅助证明材料等}。如果是参加已立项志愿活动并申请荣誉时数，请提供活动编号；若是参与了其他未立项志愿活动并申请荣誉时数，请提供受服务单位的盖章证明。</p>			
	<p>请在此处附上志愿汇平台申请荣誉时数时要求的担保书截图。</p>			

附注：本申请书由院系青志负责人填写并存档，在校青志进行例行监察时打包上交。

3

校外个人志愿服务证明（信用时数）

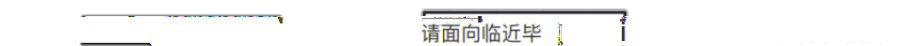
请在本部分具体描述您所做的志愿未 上□

校外个人志愿服务证明（荣誉时数）

	<p>请在本部分具体描述您所做的志愿服务活动，包括但不限于工作内容、活动排班等；若志愿服务活动周期超过一天，请在活动描述的基础上额外说明开始、结束日期以及日均工作时长。字数不应少于 200 字。</p>			
	<p>请将辅助证明材料（如值班表、活动照片、活动组织方提供的其他证明材料等）附于本格。</p>			

附注：请将本申请书填写完毕后打印、在上方“信誉担保”一栏中请活动负责人签字、加盖活动组织方公章，并填写活动负责人联系方式。将电子文档与纸质文档扫描件一并交由院系青志。由院系青志进行审核后将两份文件存档，并导入相应的荣誉时数。

申请流程（示意图）：



附：校青志联系信息：

1.线上联系渠道

官方 QQ 号（浙大青志）：3095541507

官方 QQ 群（志愿服务交流 1 群）：777099376

2.线下联系渠道

办公地址：紫金港校区尧坤楼 308 室

值班时间：工作日 10:00-20:30（考试周除外）

浙江大学星级志愿者（补充）认定资格申请表

	—			
	<input type="checkbox"/>			
